

# VELKOMMEN

**Elevhefte for skoleåret**

**2024-2025**



***Telefon til skolen: 38 33 06 00***

***Telefon til tilsyn/nattevakt: 90 60 99 55***

***Skolens hjemmeside: [www.kvs.no](http://www.kvs.no)***

***Skolens e-plattform: [kvs-fronter.itslearning.com](http://kvs-fronter.itslearning.com)***

***E-post: [post@kvs-lyngdal.no](mailto:post@kvs-lyngdal.no)***

## Innhold

1) Dagsrytmen på KVS-Lyngdal .....	4
2) Kart over skolens område .....	5
3) Ledelse av skolen og ansvarsoppgaver .....	7
4) Skoledagen – viktig informasjon for alle elever .....	11
5) Internatlivet på KVS-Lyngdal.....	14
6) KVS-Lyngdal – en kristen skole .....	18

## Hjertelig velkommen til KVS Lyngdal!

I dette heftet finner du nyttig informasjon om både det som foregår i skoletiden og om det som kan være greit å vite i forhold til fritid og internat.

Både lærere og andre ansatte svarer gjerne på det du lurer på. Utenom skoletid er tilsyn og internatmedarbeidere alltid tilgjengelig for hjelp og spørsmål.

I Matteusevangeliet 7,12 utfordrer Jesus oss: «Alt du vil at andre skal gjøre mot dere, skal dere gjøre mot dem». Her har vi noe å strekke oss etter, som kan bidra til at vi gjør dagene gode for hverandre.

DU er herved utfordret!

Vi på KVS ønsker deg et fantastisk år her på skolen!

## 1) Dagsrytmen på KVS-Lyngdal

Mandag til torsdag	Fredag	Lørdag og søndag	
07:00 – 07:40 Frokost  07:45 – 09:15 1. økt 09:25 – 10:55 2. økt	Som mandag til torsdag	09.30-10.00 Frokost (smør eventuelt mat til måltid mellom middag og kvelds)	
10:55– 11:45 Lunsj (nistepakke)  11:45 – 13:15 3. økt 13:25 – 14:55 4. økt	Som mandag til torsdag fram til 8.time.  14:10 – 14:50 8. time	13:30-14.00 Middag	
14:50 – 15:30 Middag 15:30 – 17:30 Leksetid	14:50 – 15:40  Middag		
18:30 Kveldsmat  Torsdager etter torsdagsmøtet, ca kl. 21:00, er det kveldskaffe. 22:00 Rotid. 23:00 Alle elever på sine egne rom.	18:30 Kveldsmat 24:00 Rotid. 01:30 Alle elever på sine egne rom.	<b>Lørdag</b> 18:30 Kveldsmåltid 24:00 Rotid. 01:30 Alle elever på sine egne rom.	<b>Søndag</b> 18:30 Kveldsmat 22:00 Rotid. 23:00 Alle elever på sine egne rom.



## 2) Kart over skolens område



1. Resepsjonen
2. A-internatet
3. B-internatet
4. C-internatet
5. D-internatet
6. E-internatet
7. F-internatet
8. G-internatet
9. Klasserom H11-H25 og H-internatet
10. J-internatet
11. I-internatet
12. Depot/Lager/Klasserom G-02
13. Administrasjonen
14. IKT
15. Klasserom F41-F43
16. Verkstedet
17. Traktorgarasjen
18. Ridehallen
19. Kufjøset
20. Stallen
21. Hønsehuset
22. Sau
23. Redskapshus
24. Hallen
25. Matsalen. I 2.etg klasserom A-21  
22-23 og 31
26. Styrkerommet
27. Eden
28. Beach volley bane
29. Idrettshuset
30. Vaktmester
31. Bibelcampen
32. Cribben
33. Redskapshus
34. Klasserom M-11 og M-21

### 3) Ledelse av skolen og ansvarsoppgaver

<b>Rektor</b> Ståle Andersen er rektor og står for den daglige ledelsen, og driften av skolen.  <i>Kontor: administrasjonen   Tlf: 38 33 06 00</i>	<b>Skolestyret</b> Skolestyret er skolen sitt øverste styringsorgan. I tillegg til styremedlemmene, møter normalt to representanter for ansatte, elevrådsleder og rektor i styremøter.
<b>Inspektør</b> Jon Nygård ( <a href="mailto:j.nygard@kvs-lyngdal.no">j.nygard@kvs-lyngdal.no</a> ) er kontaktperson for spørsmål om naturbruksfag og internat.  <i>Kontor: administrasjonen   Tlf: 38 33 06 00</i>	<b>Inspektør</b> Ole Fladstad ( <a href="mailto:o.fladstad@kvs-lyngdal.no">o.fladstad@kvs-lyngdal.no</a> ) er kontaktperson for spørsmål om idrettsfag, fellesfag og studiespesialiserende fag.  <i>Kontor: administrasjonen   Tlf: 38 33 06 00</i>
<b>Noen av arbeidsoppgavene til inspektørene</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utgjør sammen med rektor skolens ledergruppe</li><li>• Har ansvar for å skape et godt læringsmiljø på skolen. Det er inspektørene som i samarbeid med rektor og kontaktlærer følger opp brudd på skolereglementet.</li><li>• Har ansvar for oppsett av timeplan, inndeling av grupper, informasjon om programfag, vikarlærer etc.</li><li>• Har ansvar for planlegging og gjennomføring av eksamen.</li></ul>	
<b>Fagansvarlig naturbruk</b>  Filip Vatne ( <a href="mailto:f.vatne@kvs-lyngdal.no">f.vatne@kvs-lyngdal.no</a> )	<b>Fagansvarlig idrettsfag</b>  Endre Leksbø ( <a href="mailto:e.leksbo@kvs-lyngdal.no">e.leksbo@kvs-lyngdal.no</a> )
<b>Fagansvarlig studiespesialisering</b>  Anne Kristin Klev ( <a href="mailto:ak.klev@kvs-lyngdal.no">ak.klev@kvs-lyngdal.no</a> ) og Marianne Norum ( <a href="mailto:m.norum@kvs-lyngdal.no">m.norum@kvs-lyngdal.no</a> )	<b>Fagansvarlig tilrettelagt undervisning</b>  Atle Minde ( <a href="mailto:a.minde@kvs-lyngdal.no">a.minde@kvs-lyngdal.no</a> )

## Rådgiver

Atle Minde ([a.minde@kvs-lyngdal.no](mailto:a.minde@kvs-lyngdal.no)) er rådgiver.

Han tar seg av følgende:

- Informasjon og råd om videre opplæring og hjelp med søknadsskjema etc.
- Medansvar for informasjon om videregående opplæring til ungdomsskolene i distriktet.
- Formidler kontakt til PPT-kontor eller andre spesialister ved behov.
- Rådgiver samarbeider med kontaktlærerne, inspektørene og rektor, sosialrådgiver og internatleder.

*Kontor: administrasjonen / Tlf: 38 33 06 00*

KVS-Lyngdal er knyttet til PPT-kontoret i Vest Agder. Ta kontakt med rådgiver dersom du ønsker kontakt dit. Her får du hjelp i spørsmål som gjelder din faglige utvikling, for eksempel lese-/skrive-/språk- eller talevansker.

## Sosialrådgiver

Trine Aunevik ([t.aunevik@kvs-lyngdal.no](mailto:t.aunevik@kvs-lyngdal.no)) er sosialrådgiver.

I samarbeid med elever, foresatte og ansatte, jobber hun for å ivareta elevene på best mulig måte mens de går på KVS.

Hun gir oppfølging og hjelp dersom du har personlige, sosiale eller emosjonelle vansker som preger skolehverdag, sosiale forhold eller trivsel på skole og internat.

Hun har støtte- og veiledningssamtaler og setter deg i kontakt med andre hjelpeinstanser ved behov.

Hun er på skolen på dagtid hver dag. Hun har nærmeste kontor til resepsjonen. Du kan komme innom henne her, sende melding eller ringe for avtale.

*Kontor: administrasjonen Tlf: 38330600*

*Direkte tlf: 415 54 602*

## Internatleder

Bjarne Kjetilstad ([b.kjetilstad@kvs-lyngdal.no](mailto:b.kjetilstad@kvs-lyngdal.no)) er internatleder.

Han har ansvar for romfordeling, internatorden, tilsyn, internatmedarbeidere og nattevaktstister etc. Trenger du tilrettelegging, har ønsker eller innspill, ta kontakt med Bjarne.

*Kontor: administrasjonen Tlf: 38 33 06 00*

*Direkte tlf: 474 53 024*

## Internatmedarbeidere

Oddrun Bulæg, Maren Øydna og Bente Skårdal er internatmedarbeidere.

De går i rullerende døgnbemanning på internatet. De er aktivt med i elevmiljøet og har som hovedoppgave å bidra til at internatet skal være en trygg og god plass å være.

*Direkte telefon: 474 52 857*



## Ansvar for skolens miljøarbeid og det kristne arbeidet ved skolen

Martin Lande ([m.lande@kvs-lyngdal.no](mailto:m.lande@kvs-lyngdal.no)) har hovedansvar for skolens miljø- og kristne arbeid. Martin leder skolens flotte miljøarbeidere.

*Kontor, Martin: Idrettshuset | Tlf: 38 33 06 00*

## Miljøarbeidere

Skolen har 6 miljøarbeidere! I år er det Tora Eikeland, Kasper Gulli, Hege Helgen, Benjamin Husby, Johan Skoland og Ole Jakob Svela som er miljøarbeidere.

Ta kontakt hvis du har forslag til aktiviteter og/eller om du kan tenke deg å bidra med aktiviteter eller har innspill til det kristne arbeidet.

*Kontor: MA-kontoret i Eden*

*E-post: [ma@kvs-lyngdal.no](mailto:ma@kvs-lyngdal.no)*

## Kontaktlærer

Kontaktlærer har et ekstra ansvar for å se deg i din skolehverdag. Minst en gang pr semester inviteres du til elevsamtale med din kontaktlærer.

- Råd og veiledning om læringsarbeidet.
- Råd og veiledning om det oppstår personlige og/eller sosiale vansker.
- Dokumentere fravær, søke om studiedager etc.

## Klasselærerråd

Lærere som underviser i en klasse, utgjør klasselærerrådet. Der tas det opp saker som angår læringsklimaet, elevenes og lærernes trivsel, ordens- og adferds karakterer etc. Ledes normalt av klassens kontaktlærer(e).

## Skolebiblioteket

Kontaktpersoner for skolebiblioteket er Marit Vegge og Malene Foss. De hjelper gjerne om du skulle ha spørsmål eller tilbakemeldinger.

*Kontor: kontorlandskapet | Tlf: 38 33 06 00*

## Elevrådet ved KVS-Lyngdal

Elevrådet har en viktig rolle på skolen. I elevrådet kan elevene ta opp saker de mener er viktige for læringsmiljøet og trivselen ved skolen. Elevrådet har møter ca. en gang pr. måned i skoletida.

## Tillitselever i hver klasse

Hver klasse velger en elevrådsrepresentant, og en vararepresentant (valg i starten av september). Elevrådsrepresentanten møter fast i elevrådet.

I samarbeid med kontaktlærer og faglærere er elevene med på å bidra til et godt læringsmiljø og god trivsel i klassen.

<p><b>Driftsleder</b> Kåre Sandal (<a href="mailto:k.sandal@kvs-lyngdal.no">k.sandal@kvs-lyngdal.no</a>) leder et dyktig vaktmesterteam. Trenger du praktisk hjelp, ta kontakt med en av vaktmesterne eller skriv en beskjed på Fronter i rommet «Beskjed til vaktmester» Har du vært uheldig og ødelagt utstyr på skolen eller på rommet ditt, ønsker vi at du tar kontakt snarest! Vi vil mye heller ha beskjed av deg som har vært uheldig enn å oppdage dette i etterkant.</p> <p><i>Tlf: 40 40 77 44 eller 90 60 41 48</i></p>	<p><b>Husøkonom/kjøkkenleder</b> Gunn Berit Austbø leder vårt dyktige team av kjøkken- og renholdspersonell. Ta kontakt om du har spesielle behov med tanke på diett etc.</p> <p><i>Kontor administrasjon   Tlf: 91 35 13 58</i></p>
<p><b>Kontoret</b> Teresie Preus Halvorsen og Lisbeth Berg Tønnessen sitter i resepsjonen. De hjelper deg med skolebevis, post/pakke, badeland abonnement eller andre ting du måtte lure på. Bruk friminuttene.</p> <p><i>E-post: <a href="mailto:post@kvs-lyngdal.no">post@kvs-lyngdal.no</a> Telefon: 38 33 06 00</i></p>	<p><b>IKT-team</b> Driftsansvarlig er Kai Benjaminsen. (<a href="mailto:ikt@kvs-lyngdal.no">ikt@kvs-lyngdal.no</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Legge til rette for bruk av PCer og nettilgang, drift og utvikling på skolens område.</li><li>• Datasikkerhet og tildeling av brukernavn og passord til ulike tjenester.</li><li>• Service og support til elever og ansatte.</li></ul> <p><i>Kontor   Tlf: 38 33 06 00</i></p>
<p><b>Fronter, vitnemål, vaktlister til eksamen etc.</b> Anne-Monika Torgersen har ansvar for utskrift av vitnemål, brukernavn og passord til Fronter og andre Fronter-spørsmål du måtte ha. Hun organiserer terminprøve- og eksamensukene, og har kontakten med Lånekassa.</p> <p><i>E-post: <a href="mailto:am.torgersen@kvs-lyngdal.no">am.torgersen@kvs-lyngdal.no</a> Kontor: administrasjonen   Tlf: 38 33 06 13</i></p>	

## 4) Skoledagen – viktig informasjon for alle elever

### Brev fra Statens Lånekasse om lån/stipend

Du får svar på søknaden din på [Dine sider](#) i Lånekassen. Brevet signeres og returneres til lånekassen før stipendet utbetales.

### Elempost (god gammeldags post ☺)

Post som blir sendt til skolen og er merket med ditt navn blir lagt ut i hyller utenfor resepsjonen. Her blir også post fra skolen til elever som bor hjemme lagt ut.

### Skolemiljø

Alle elever ved KVS-Lyngdal har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt skolemiljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. I skolemiljøarbeidet står elevrådet sentralt. Elevrådet velger to representanter til skolemiljøutvalget. Alle elever og foreldre kan be om tiltak dersom en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Alle ansatte ved skolen har handlingsplikt dersom de blir kjent med krenkende atferd. Paragraf 9 A i opplæringsloven gir føringer for hvordan slike saker skal behandles.

### Læringsmiljø i klassen og på skolen

Vi ønsker et godt læringsmiljø i alle klassene på skolen. Vi har alle et medansvar for å bidra til å skape et godt læringsmiljø i klassen og på skolen. Hvordan kan vi bidra? Ved KVS-Lyngdal har vi utarbeidet en plakat som beskriver hvordan vi ønsker at læringsmiljøet skal være.

### Læringsmiljø på KVS-Lyngdal

Ved KVS-Lyngdal har vi et positivt og utviklende klassemiljø som fremmer læring. Vi heier hverandre fram og gjør hverandre gode. Læreren er lederen i klasserommet, og bestemmer valg av undervisningsmetoder og bruk av digitale verktøy.

Vi møter presis til timene. Elevene deltar aktivt i undervisningen, og har lærebøker, skrivesaker og utstyr klart til timen begynner. Hver skoletime utnyttes godt og viktig for læringsutbytte.

Hver ny undervisnings-økt starter med at vi hilser. Mål for økta presenteres. Hver undervisnings-økt har også en tydelig slutt.

Friminuttene benyttes til å få frisk luft og andre ting som må ordnes som f.eks. toalettbesøk, fyller vannflasker og telefonsamtaler. Avtaler som gjør at man må gå fra undervisningen må avklares med faglærer i begynnelsen av timen.

Klasserommet forlates i ryddig stand etter hver økt. Ved dagens slutt skal vinduene lukkes og stolene settes opp.

Fravær meldes/dokumenteres på iSkole snarest mulig, og senest innen en uke.

## Mobilregler

### 1. Klasseromsituasjoner

Mobiltelefonen (mobilen) skal legges i mobilhotellet før starten av økta. Mobilen skal være på lydløs og uten vibrasjon. Mobilen skal ligge i mobilhotellet hele økta. Dersom mobilen skal brukes i undervisningen skal lærer gi uttrykkelig beskjed om at de kan det. Smartklokker skal ikke brukes aktivt i undervisningen, og skal legges bort i vurderingssituasjoner.

### 2. Praksisopplæring og tur

Hovedregelen er at mobilen ikke skal være synlig eller i bruk. I enkelte situasjoner er mobilen et verktøy for kommunikasjon. Lærer skal gi uttrykkelig beskjed til elevene i situasjoner der de kan bruke mobilen.

### 3. Kroppsøving og idrettsfag

I hallen legger elevene i starten av økta mobilen i en boks som låses inn. Det gjelder også de som ikke er aktive (sitter på benken).

Når skolen skal vurdere eleven og sette karakter i orden og atferd, vil skolen legge vekt på om eleven har fulgt skolereglene.

## Fravær

Det er flott å kunne vise fram et vitnemål med lite fravær etter endt skolegang på videregående skole! Alle arbeidsgivere ser etter hvor mye fravær du har. Fravær deles i to hovedtyper.

A) **Dokumentert** fravær i forhold til 10%-regelen og B) **Udokumentert** fravær i forhold til 10%-regelen.

Fravær i kategori B skal dokumenteres med egenmelding. Fravær i kategori A har strengere krav til dokumentasjon. Samlet fravær vil stå på vitnemålet for hvert år. På slutten av skoleåret er det muligheter for å søke om å omgjøre inntil 10 dager fravær i kategori A til «fravær som ikke føres på vitnemålet» etter bestemte regler.

Du skal dokumentere fraværet ditt fortløpende. Dokumentasjon registreres på iSkole innen en uke. Manglende egenmelding kan føre til nedsatt ordenskarakter. Stort fravær kan føre til at det ikke blir satt termin eller standpunktkarakter i faget.

Lånekassen får varsel hvis fraværet ditt overstiger 20 dager pr. termin. Utbetaling kan da bli stoppet.

## Fravær fra prøver/tester

Dato for prøver og tester i ulike fag finner du i kalenderen på Fronter. Vet du at du blir borte fra en prøve/test, ta kontakt med faglærer i god tid. Du kan i utgangspunktet ikke forvente at faglærer gir deg en ny prøve/test.

## Innlevering av oppgaver

Fristen for innlevering av en oppgave finner du på Fronter. Start arbeidet med oppgaven i god tid før den skal leveres. Da har du mulighet til å få hjelp av faglærer hvis det er oppgaver du ikke forstår eller trenger veiledning på.

## Kjøring på turer i regi av skolen

På turer i regi av skolen har du som elev ikke lov til å kjøre egen bil, moped eller annet motorisert kjøretøy.

## Klassens time

Dette er klassens og kontaktlærers time. Kontaktlærer gir informasjon og tar opp saker som er viktig for god læring og god trivsel i klassen. Elevrådsrepresentanten kan bruke deler av timen til å ta opp saker til/fra elevrådet. Du har som elev selv ansvar for å få med deg den informasjonen som blir gitt i klassens time. Informasjon som blir gitt skal være å finne på klassen sitt rom på Fronter.

1 gang i måneden bruker vi deler av klassens time på å holde det reint og ryddig på skoleområdet.

## Måltider i løpet av skoledagen

Sunn mat og drikke er viktig for å holde konsentrasjonen oppe gjennom hele skoledagen.

Hovedregelen er at vi spiser i friminuttene.

Sørg derfor for gode rutiner fra starten av skoleåret!

Det blir servert frokost, middag og kveldsmat i matsalen. I lunsjen er matsalen åpen og du spiser medbrakt niste som du smører ved frokosten.

Det er mulig å kjøpe enkeltmåltid i matsalen.

Betaling skjer i kantina før selve måltidet.

De to første ukene kan hjemmeboere spise gratis alle måltider ved skolen. Fra Søndag 1.

September opphører denne avtalen, men det vil da være mulig å kjøpe matavtale videre gjennom året. Det betyr at du som ikke bor på internatet kan betale månedsvis. Avtalen koster kr 1890 pr måned. Eller du kan kjøpe middag på enkeltdager i kantina. Hjemmeboere spiser frokost gratis på skolen hele året.

## Allergener

Trenger du tilrettelagt kosthold så tar du kontakt med Gunn Berit Austbø for å gjøre avtaler. Vi tilrettelegger for ulike matallergier. Du trenger attest fra lege. Dessverre har vi ikke kapasitet til å tilrettelegge for vegetarianere og veganere.

## Aktivitetsdager

Alle elever ved skolen deltar på en kroppsøvingsdag om høsten. Du som er elev på naturbruk eller studiespesialisering har en ski/aktivitetsdag om vinteren. Turer og fellesreiser er obligatoriske.

## Orden i klasserommet

Du har medansvar for å holde orden i klasserommet. Når timen er slutt skal klasserommet være ryddet, og stoler og pulter satt på plass. Når skoledagen er over må alle vindu lukkes og stolene henges opp på pulten.

## Tobakk

Det ikke er lov å røyke eller bruke snus i skoletida.

## Skolebøker

Du får låne bøker fra skolen! Du har selv ansvaret for å ta godt vare på bøkene du får utlevert.

Ødelegger/mister du en bok, må du erstatte boken.

## Skoleskyss

Bor du hjemme og har mer enn 6 kilometer skolevei kan du ha rett til fri skoleskyss. Ta kontakt med resepsjonen for informasjon om søknadsrutiner.

## Parkering

Parkering skal skje på oppmerka plasser eller på grusplassen bak KVS-hallen. Moped og motorsykler skal parkeres på plasser som er merket for det. Gjesteparkeringen er ikke for skolens elever eller ansatte. Brudd på parkeringsbestemmelsene kan føre til anmerkning i forhold til orden.

## Lading av elbil

Det er ladepunkter bak KVS-hallen og parkeringsplassen øst for matsalen. For å få tilgang og betale brukes appen Laddel.

## Brannverntiltak

Det er tillatt å lade elsykler og andre større batteri i bomberommet på D-internatet og i sykkelstallen bak G-internatet og Sykkelstallen mellom A og B-internatet. Andre steder er det ikke tillatt å lade pga brannfaren.

Det er heller ikke tillatt med levende lys på internatet.

## Skoletur

I VG3 arrangeres det skoletur. Turen går til Frankrike og dekkes av skolepengene. På turen er det mange spennende besøk. Blant annet besøker vi strendene i Normandie og Paris. Turen varer i 5 dager.

## Skoleåret og halvårsvurdering

Skoleåret er delt inn i to halvår.

Du har rett til å klage på standpunkt- og eksamenskarakter. Klager skal sendes skriftlig til skolen, skal være underskrevet og blir behandlet

## 5) Internatlivet på KVS-Lyngdal

### Internatliv

Vi prøver å skille mellom skoletid og fritid. Det som foregår mellom 07.45 og 14.55 på hverdagene er skoletid. Da gjelder skolereglementet. Resten av døgnet er det reglement for internat og fritid som gjelder. Har du valgt å bo på internatet, forventer vi at du følger reglene og tar hensyn til dine medelever.

### Rommet ditt

Internatrommene som blir tildelt ved skolestart er tenkt å gjelde for hele skoleåret. Rommene er tildelt på bakgrunn av elevenes ønsker så langt som mulig. Helsemessige årsaker blir også tatt med i betraktning. Elever som har flest internatprikker, tildeles rom etter de som har færre prikker. Svært mange internatprikker fører til at en stiller helt sist i køen ved tildeling av rom.

Skolen forsøker å etterkomme den enkeltes romønske, men om du får tildelt et annet boalternativ, må du betale for det rommet du disponerer.

av en nemnd oppnevnt av Vest-Agder fylkeskommune.

### Kjernegruppe

Skolen samarbeider med kommunens SLT koordinator (samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak) om forebyggende arbeid. Ved bekymring for elever kan man ta kontakt med sosialrådgiver for å benytte seg av tilbudet.

Gjør det du kan for å holde rommet ditt rent og ryddig. Dette øker trivselen både for deg og de som bor rundt deg. Bytte av rom må avtales og godkjennes av internatansvarlig.

Dersom noen ønsker å ta inn andre møbler/senger eller ommøblere rommet, skal dette avklares med internatleder FØR det blir gjort.

Innvendig og utvendig slitasje på dører er også ditt ansvar. Når du vil pynte opp med egne bilder på rommet er det viktig at du ikke lager hull i veggen. Bruk listen eller kitt.

Når du går fra rommet om morgenen, skal rommet være luftet, radiatoren nedskrudd, elektriske apparat slått av og rommet i god orden og låst. Prøv å spare strøm, det gir mindre utgifter til internatdriften og hjelper oss til å holde prisene nede. **NB!** Meld straks ifra om det blir skader på rom, dør, eller om man har vært uheldig med vannsøl. Dette gjør du i rommet «Beskjed til vaktmester» i Fronter.

Mister du nøkkelen/ brikken, må du betale 250 kr for en ny. Skolen har jevnlig tilsyn med rommene. Vi har romsjekk ca. hver 14.dag. Eventuell dårlig orden på rommet vil bli påpekt, og det vil bli satt i gang tiltak for at det skal bli god orden.

### **Verdisaker og personlige eiendeler**

Ta ansvar for og hold orden på dine eiendeler!

- a) Rommet ditt må låses hver dag!
- b) Verdisaker må oppbevares på et trygt sted.
- c) Merk klærne dine, skolesekken, bøkene og annet utstyr.
- d) Ikke sett fra deg verdisaker uten tilsyn.
- e) Lås sykkelstativene, eller plasser de i sykkelrommet på G.

Ta kontakt med internatansvarlig om du blir frastjålet noe!

### **Sykdom**

a) Er du syk om morgenen, eller av andre grunner ikke kan møte til undervisning, ønsker vi at dette registreres på iskole. Ved sykdom vil internatmedarbeider komme på sykebesøk og med mat og drikke dersom det er ønskelig.

Har du behov for noe kan du sende melding til **tilsynstelefonen 90 60 99 55**.

b) Helsesykepleier har fast kontortid på skolen tirsdager og torsdager. Hun har kontor i etasjen over administrasjonen.

Gunn Helen Hægeland tlf: 900 75 334

c) På hverdager fra kl 08:00 til kl 15:30 kan du få legetime i Lyngdal sentrum (Alleen).

Telefonnummeret til Legesenteret er 38 34 04 40. Ettermiddager og i helger må du til

Flekkefjord legevakt hvis du har behov for legehjelp. Da er telefonnummeret 116 117.

Vi oppfordrer til å benytte digitale helsetjenester hvor dette er mulig.

Vi er behjelpelige med transport, hvor det ikke er mulig å komme seg til helsetjenester på egenhånd.

### **Skader**

Skader du deg i skoletida eller på fritida må det registreres i resepsjonen. Det er viktig for at det offentlige skal kunne dekke eventuelle kostnader.

### **Ro og orden på internatet**

Overnatting på andre rom er ikke tillatt uten avtale med internatansvarlig eller internatmedarbeider.

Orden på internatet blir registrert. Vi har et prikkssystem for brudd på internatreglene. Antall prikker får konsekvenser ved romfordeling for neste skoleår. Mange prikker kan føre til reaksjoner dette skoleåret, i verste fall utvisning fra internatet.

a) På hverdager skal alle være på sitt rom og besøkende må forlate skoleområdet kl 23:00. Kl 22:00 skal det være så rolig på internatene at det er mulig å få sove for elever som ønsker det!

b) Fredager og lørdager skal alle være på sitt rom kl 01:30.

## Overnattingsbesøk på internatet

I helgene kan du ta imot besøk, se internatreglementet §13. De besøkende må følge skolen sitt reglement.

På hverdagene ønsker vi ikke å ha overnattingsbesøk på internatet.

## Permisjonslister

Permisjonslistene er det vi går ut fra både ved matlaging i helgen og i tilfelle brann.

Det må registreres på iskole innen kl.12.00 hver torsdag, om du skal være på skolen i helgen eller ikke. Det er svært viktig at listene er riktige til enhver tid. Feil utfylling av listene medfører prikker.

Skal du overnatte utenfor internatet på hverdagen, må du kontakte internatmedarbeider.

## Forsikring

Alt privat utstyr på internatene må forsikres. Det kan eventuelt være at hjemforsikringen til foresatte dekker dette. Noen reiseforsikringer kan også dekke skader dersom du har vært hjemme i løpet av de siste fem ukene. Vær oppmerksom på at forsikringen bør dekke skader på briller o.l. som skjer i skoletiden. Dyr må også være forsikret.

## Felles rydding

Vi vil at dere skal være med å holde det ryddig i ganger, korridorer, fellesareal og på uteområdene våre. Derfor kan dere enten velge å være med på skolens felles vaskeliste eller betale 500 kroner. Den enkelte vil måtte være med 2-3 ganger i året. Dersom det ikke blir

vasket, så vil det bli sendt ut en regning på 200,-. I tillegg har den enkelte klasse et spesielt ansvar for «sin» del av skoleområdet. 1 gang i måneden bruker vi litt av klassens time på å plukke søppel på klassens område.

## Kjøkkentjeneste

Det er obligatorisk at alle internatelever deltar på kjøkkentjenesten. De som ikke møter må betale 750 kr for oppvask og vasking av bord og gulv. Irene Fredriksen setter opp liste, og eventuelle bytter må avklares med henne. Den enkelte vil få kjøkkentjeneste 1 uke i løpet av skoleåret.

## Fasiliteter

Skolen har mange flotte fasiliteter som du kan benytte deg av. Vi nevner idrettshall, fotballbane, sandvolleyballbane, styrkerom, ridehall, elevverksted, Bibliotek, Eden og Cribben. Like ved skolen ligger Sørlandsbadet hvor du som elev ved KVS-Lyngdal vil få tilbud om rabatt på kjøp av årskort!

Lyngdal by har mange gode tilbud når det gjelder kristent arbeid, idrett, friluftsliv, kurs m.m.

## Internett

Det er tilgang til internett på internatet, men skolen stenger nettilgangen kl 23.30 i ukedagene og kl 01.30 fredag og lørdag. Nettilgangen åpnes kl 06.00 hver dag.

## Alkohol og rusmidler

For å skape et godt elevmiljø vil vi holde rusmidler borte fra skolen. Dette gjelder også på skoleturer. Se §4 i internatreglementet. Det er heller ikke lov til å ha alkoholreklame på



internatene jf. § 9.

## **Aviser**

Skolen abonnerer på en del aviser. Disse blir lagt ut i resepsjonen og skal ligge der.

## **Mobbing**

”Mobbing er ondsinnet erting over lang tid med hensikt å påføre en annen person skade eller ubehag.” Vi har alle et ansvar for at dette ikke skjer på KVS-Lyngdal. Mottoet bør være:

” Du skal være mot andre som du vil at andre skal være mot deg.»

## **Behov for samtale?**

Alle ansatte er innstilt på at elevene skal få et rikt og godt skoleår på alle måter.

Ansatte som er lett tilgjengelige er Trine (sosialrådgiver) og Bjarne (internatleder) de har begge kontor like ved resepsjonen, hvor de er tilgjengelige på dagtid. Se kontaktinfo fremme i heftet. Internatmedarbeidere er tilgjengelige gjennom hele døgnet.

Har du behov for en samtale med en av oss, så ikke vær redd for å ta kontakt.

## **Miljøarbeidere**

Vi har miljøarbeidere på skolen (se lengre fremme i heftet for navn og kontaktopplysninger). Dette er tidligere elever som kommer tilbake til KVS for å gi dere et ekstra bra år. Gled deg til å bli kjent med disse flotte menneskene - de gleder seg til å bli kjent med deg!

## **Kamera**

Skolen har installert kamera på en del av skolens uteområde for å avdekke lovbrudd som skadeverk, tyveri med mer. Området som er

dekket er skiltet etter Datatilsynets forskrifter. Alle opptak slettes når det ikke er saklig grunn for oppbevaring, senest etter 7 dager.

## **Eleverkstedet**

Eleverkstedet er ment som et aktivitetsrom der alle elever som har sykler, moped, biler eller lignende, kan utøve sin hobby på like vilkår. En ansvarshavende elev har nøkkel. De som bruker eleverkstedet har ansvar for orden og rydding etter bruk. Eleverkstedet og området rundt er ikke lagringsplass for bildeler.

## **Våpen**

Våpen skal ikke oppbevares på rommet ditt, men i skolens våpenskap. Dette gjelder også for softguns og paintballmarkører. Når du skal låse ut og/eller låse inn våpenet, tar du kontakt med internatmedarbeider. NB! Du må vise frem våpenkortet ditt!

## **Idrettsanlegg**

a) Idretts- og fotballhallen er til fri bruk så lenge ikke andre har trening der. Ta kontakt med tilsyn for å låse opp.

c) Styrkerommet er åpen for alle elever. Husk å rydde opp etter deg!

## **Ridehallen**

Ridehallen er åpen for elevene til visse tider om kveldene og i helgene. Følg med på informasjon fra stallen.

## Orden på skoleområdet

Bruk søppelkorgene! Alle må være med på å holde orden rundt internat, skolebygg og avdelinger.

## 6) KVS-Lyngdal – en kristen skole

### Visjon

”Skolens mål for det kristne ungdomsarbeidet er å nå elevene med Guds Ord, og skape trygghet og samhold i elevflokket. Med Jesus i sentrum vil vi legge til rette for vekst i kristenlivet og utfordre de unge til å oppdage sin tjeneste. Alt til Guds ære!”

### Andakter

Hver dag er det en ansatt som har andakt i klassen, kontaktlærer utfordrer elevene til å ta ansvar for noen av andaktene.

### Bønn

Miljøarbeiderne arrangerer bønnemøte/felles tid med Gud hver uke. Vi har felles bønn rundt tuntreet torsdager kl.11.35, powerhour og bønnemøte hver torsdag i forkant av torsdagsmøtet.

### Møter

Hver torsdag kl 20.00 er du velkommen til torsdagsmøte (Bønnemøte kl 19.50). Stikkord for møtene er god forkynnelse, bønn og lovsang, vitnesbyrd, fellesskap, forbønn og samtale.

### Samtaler

Martin Lande, Andreas Kjøndal, Asbjørn Smeland

og Anne-Hjørdis Grøvan har et spesielt ansvar for det kristne arbeidet ved skolen. Har du behov for en samtale, så ikke vær redd for å ta kontakt.

### Bibelgrupper/ samtalegrupper

Hvert år har vi bibelgrupper som ledes av ansatte, elever og miljøarbeidere på skolen. Dersom du er ny og ønsker å være en del av en gruppe vil du kunne melde deg på de to første ukene av skoleåret. Stikkord her er: fellesskap, bibel, sosialt, bønn, spørsmål og svar.

### Misjonsprosjekt

Russen står i spissen for misjonsprosjektet. Hvert år samler elevene ved skolen inn penger til et prosjekt de ønsker å støtte. For kommende skoleår skal det samles inn penger til prosjektet «Ingen utelatt» av Dinastiftelsen. Johnny Iversen er kontaktperson for styret.

### Eden

Hver onsdag kl. 19.30 er Eden åpen. Her blir det diverse underholdning, aktiviteter og muligheter for å kjøpe godsaker. Overskuddet går til misjonsprosjektet.

## **Krigerne/Søstrene**

Dette er samlinger hvor gutter og jenter hver for seg blir delt inn i grupper som møtes hver uke til åndelig felleskap. Her snakker vi ærlig om livet, ber og styrker hverandre i troen.

## **Menighet**

Mange elever er engasjert i de lokale menighetene, både i ungdomsarbeid og andre tjenester. Her er mulighetene mange.