

VELKOMMEN

Elevhefte for skoleåret 2022-2023



Telefon til skolen: 38 33 06 00

Telefon til tilsyn/nattevakt: 90 60 99 55

Skolens hjemmeside: www.kvs.no

Skolens e-plattform: kvs-fronter.itslearning.com

E-post: post@kvs-lyngdal.no

Innhold i elevheftet:

Innhold

1) Dagsrytmen på KVS-Lyngdal	4
2) Kart over skolens område	5
3) Ledelse av skolen og ansvarsoppgaver	7
4) Skoledagen – viktig informasjon for alle elever	10
5) Internatlivet på KVS-Lyngdal.....	12
6) KVS-Lyngdal – en kristen skole	16

Hjertelig velkommen til KVS Lyngdal!

I dette heftet finner du nyttig informasjon om både det som foregår i skoletiden og om det som kan være greit å vite i forhold til fritid og internat.

Både lærere og andre ansatte svarer gjerne på det du lurer på. Utenom skoletid er tilsyn alltid tilgjengelig for hjelp og spørsmål.

I Matteusevangeliet 7,12 utfordrer Jesus oss: «Alt du vil at andre skal gjøre mot dere, skal dere gjøre mot dem». Her har vi noe å strekke oss etter, som kan bidra til at vi gjør dagene gode for hverandre.

DU er herved utfordret!

Vi på KVS ønsker deg et fantastisk år her på skolen!

1) Dagsrytmen på KVS-Lyngdal

Mandag til torsdag	Fredag	Lørdag og søndag	
07:10 – 07:40 Frokost 07:45 – 09:15 1. økt 09:25 – 10:55 2. økt	Som mandag til torsdag	09.30-10.00 Frokost (smør eventuelt mat til måltid mellom middag og kvelds)	
10:55– 11:45 Lunsj (nistepakke) 11:45 – 13:15 3. økt 12:25 – 14:55 4. økt	Som mandag til torsdag fram til 8.time. 14:10 – 14:50 8. time	13:30-14.00 Middag (andakt søndag)	
14:50 – 15:40 Middag 15:30 – 17:30 Leksetid	14:50 – 15:40 Middag		
18:30 Kveldsmat Torsdager etter torsdagsmøtet, ca kl 21:00, er det kveldskaffe. 22:00 Rotid. 23:00 Alle elever på sine egne rom.	18:30 Kveldsmat 24:00 Rotid. Alle besøkende må forlate skolen. 01:30 Alle elever på sine egne rom.	Lørdag 18:30 Kveldsmåltid 24:00 Rotid. Alle besøkende må forlate skolen. 01:30 Alle elever på sine egne rom.	Søndag 18:30 Kveldsmat 22:00 Rotid. 23:00 Alle elever på sine egne rom.



KVS-LYNGDAL

- noe å strekke seg etter -

2) Kart over skolens område



11

- | | | | |
|-----|-----------------------------------|-----|--|
| 1. | Resepsjonen | 18. | Ridehallen |
| 2. | A-internatet | 19. | Kufjøset |
| 3. | B-internatet | 20. | Stallen |
| 4. | C-internatet | 21. | Hønsehuset |
| 5. | D-internatet | 22. | Sau |
| 6. | E-internatet | 23. | Redskapshus |
| 7. | F-internatet | 24. | Hallen |
| 8. | G-internatet | 25. | Matsalen. I 2.etg klasserom A-21-22-23 og 31 |
| 9. | Klasserom H11-H25 og H-internatet | 26. | Styrkerommet |
| 10. | J-internatet | 27. | Eden |
| 11. | I-internatet | 28. | Beach volley bane |
| 12. | Depot/Lager/Klasserom G-02 | 29. | Idrettshuset |
| 13. | Administrasjonen | 30. | Vaktmester |
| 14. | IKT | 31. | Bibelcampen |
| 15. | Klasserom F41-F43 | 32. | Cribben |
| 16. | Verkstedet | 33. | Redskapshus |
| 17. | Traktorgarasjen | 34. | Klasserom M-11 og M-21 |

3) Ledelse av skolen og ansvarsoppgaver

Rektor Ståle Andersen er rektor og står for den daglige ledelsen av skolen, og er ansvarlig for driften av skolen. <i>Kontor: administrasjonen Tlf: 38 33 06 00</i>	Skolestyret Skolestyret er skolen sitt øverste styringsorgan. I tillegg til styremedlemmene, møter normalt to representanter for ansatte, elevrådsleder og rektor.
Noen av arbeidsoppgavene til inspektørene	
<ul style="list-style-type: none">• Utgjør sammen med rektor skolens ledergruppe• Har ansvar for å skape et godt læringsmiljø på skolen. Det er inspektørene som i samarbeid med rektor og kontaktlærer følger opp brudd på skolereglementet.• Har ansvar for oppsett av timeplan, inndeling av grupper, informasjon om programfag, vikarlærer etc.• Har ansvar for planlegging og gjennomføring av eksamen.	
Inspektør Jon Nygård (j.nygard@kvs-lyngdal.no) er kontaktperson for spørsmål om naturbruksfag og internat. <i>Kontor: administrasjonen Tlf: 38 33 06 00</i>	Inspektør Ole Fladstad (o.fladstad@kvs-lyngdal.no) er kontaktperson for spørsmål om idrettsfag, fellesfag og studiespesialiserende fag. <i>Kontor: administrasjonen Tlf: 38 33 06 00</i>
Fagansvarlig naturbruk Barbro Skretting(b.skretting@kvs-lyngdal.no)	Fagansvarlig idrettsfag Endre Leksbø (e.leksbo@kvs-lyngdal.no)
Fagansvarlig studiespesialisering Anne Kristin Klev (ak.klev@kvs-lyngdal.no)	Fagansvarlig tilrettelagt undervisning Atle Minde (a.minde@kvs-lyngdal.no)
Rådgiver Atle Minde (a.minde@kvs-lyngdal.no) er rådgiver. Han tar seg av følgende: <ul style="list-style-type: none">• Informasjon og råd om videre opplæring og hjelp med søknadsskjema etc.• Medansvar for informasjon om videregående opplæring til ungdomsskolene i distriktet.• Formidler kontakt til helsepersonell, PPT-kontor eller andre hjelpeinstanser/spesialister ved behov.• Rådgiver samarbeider med kontaktlærerne, inspektørene og rektor, sosiallærer og internatleder. <i>Kontor: administrasjonen Tlf: 38 33 06 00</i> KVS-Lyngdal er knyttet til Vest Agder sitt PPT-kontor. Ta kontakt med rådgiver hvis du ønsker kontakt dit. Her får du hjelp i spørsmål som gjelder din personlige, sosiale eller faglige utvikling. Dette kan være: <ul style="list-style-type: none">• Skoleproblem, f.eks. lese-/skrive-/språk- eller talevansker• Vansker med medelever, lærere eller familie.• Mistrivsel, angst, depresjoner, mobbing, vansker med å få sove, spiseproblem, rusproblem etc.	

Sosialrådgiver

Trine Aunevik (t.aunevik@kvs-lyngdal.no) er sosialrådgiver.

I samarbeid med elever, foresatte og ansatte, jobber hun for å ivareta elevene mens de går på KVS.

Sosialrådgiver kan kontaktes ved behov for samtale.

Hun gir oppfølging og hjelp dersom du har personlige, sosiale eller emosjonelle vansker som preger skolehverdag, sosiale forhold eller trivsel på skole og internat.

Hun har støtte- og veiledningssamtaler og setter deg i kontakt med andre hjelpeinstanser ved behov.

Hun er på skolen på dagtid hver dag, og har nærmeste kontor til resepsjonen. Du kan komme innom henne her, sende melding eller ringe for avtale.

Kontor: administrasjonen Tlf: 38330600

Direkte tlf: 415 54 602

Internatleder

Bjarne Kjetilstad (b.kjetilstad@kvs-lyngdal.no). Han har ansvar for romfordeling, internatorden, tilsyn og nattevaktstimer etc. Trenger du tilrettelegging, har ønsker eller innspill, ta kontakt med Bjarne.

Kontor: administrasjonen Tlf: 38 33 06 00

Direkte tlf: 474 53 024

Internatmedarbeidere

Vi har 4 internatmedarbeidere som er på internatet ettermiddag / kveld. De er aktivt med i elevmiljøet og har som hovedoppgave å bidra til at internatet skal være en trygg og god plass å være.

Kontaktlærer

Kontaktlærer har et ekstra ansvar for å se deg i din skolehverdag. Minst en gang pr semester inviteres du til elevsamtale med din kontaktlærer.

- Råd og veiledning om læringsarbeidet.
- Råd og veiledning om det oppstår personlige og/eller sosiale vansker.
- Dokumentere fravær, søke om studiedager etc.

Klasselærerråd

Lærere som underviser i en klasse, utgjør klasselærerrådet. Der tas det opp saker som angår læringsklimaet, elevenes og lærernes trivsel, ordens- og adferdskarakterer etc. Ledes normalt av klassens kontaktlærer(e).

Tillitselever i hver klasse

Hver klasse velger en elevrådsrepresentant, og en vararepresentant (valg i starten av september). Elevrådsrepresentanten møter fast i elevrådet. I samarbeid med kontaktlærer og faglærere er elevene med på å bidra til et godt læringsmiljø og god trivsel i klassen.

Elevrådet ved KVS-Lyngdal

Elevrådet har en viktig oppgave på skolen. I elevrådet kan elevene ta opp saker de mener er viktige for læringsmiljøet og trivselen ved skolen. Elevrådet har møte ca. en gang pr. måned i skoletida.

Arrangementsansvarlig

Mats Alvheim er arrangementsansvarlig, med ansvar for informasjonsarbeid, IKT-avdelingen, arrangement og campingvirksomhet.

<p>IKT-team Driftsansvarlig er Kai Benjaminsen. (ikt@kvs-lyngdal.no).</p> <ul style="list-style-type: none">• Legge til rette for bruk av PCer og nettilgang, drift og utvikling på skolens område.• Datasikkerhet og tildeling av brukernavn og passord til ulike tjenester.• Service og support til elever og ansatte. <p><i>Kontor, Kai: Kontorlandskap Tlf: 38 33 06 00</i></p>	<p>Skolebiblioteket Kontaktperson for skolebiblioteket er Martha Karlsen. Hun hjelper gjerne.</p> <p><i>Kontor: kontorlandskapet Tlf: 38 33 06 00</i></p>
<p>Kontoret Elisabeth Samuelsen og Kristhild Tomren sitter i resepsjonen. De hjelper deg med betaling, skolebevis etc. Bruk friminuttene.</p> <p><i>E-post: post@kvs-lyngdal.no Telefon: 38 33 06 00</i></p>	<p>Fronter, vitnemål, vaktlister til eksamen etc. Anne-Monika Torgersen (am.torgersen@kvs-lyngdal.no) har ansvar for utskrift av vitnemål, brukernavn og passord til Fronter og andre Fronter-spørsmål du måtte ha. Hun organiserer terminprøve- og eksamensukene, og har kontakten med Lånekassa.</p> <p><i>Kontor: administrasjonen Tlf: 38 33 06 13</i></p>
<p>Driftsleder Kåre Sandal (k.sandal@kvs-lyngdal.no) leder et dyktig vaktmesterteam. Trenger du praktisk hjelp, ta kontakt med en av vaktmesterne eller skriv en beskjed på Fronter. Har du vært uheldig og ødelagt utstyr på skolen eller på rommet ditt, ønsker vi at du tar kontakt snarest! Vi vil mye heller ha beskjed av deg som har vært uheldig enn å oppdage dette i etterkant.</p> <p><i>Tlf: 40 40 77 44 eller 90 60 41 48</i></p>	<p>Husøkonom/kjøkkenleder Gunn Berit Austbø leder vårt dyktige team av kjøkken- og renholdspersonell. Ta kontakt om du har spesielle behov med tanke på diett etc.</p> <p><i>Kontor administrasjon Tlf: 91 35 13 58</i></p>
<p>Ansvar for skolens miljø- og kristne arbeid Martin Lande (m.lande@kvs-lyngdal.no) har hovedansvar for skolens miljø- og kristne arbeid. Martin jobber tett sammen med skolens flotte miljøarbeidere.</p> <p><i>Kontor, Martin: Rostun Tlf: 38 33 06 00</i></p>	
<p>Miljøarbeidere Skolen har miljøarbeidere! I år er det Isabell Berntsen, Amalie Gunnerud, Peder Daniel Dyrnes, Sara Imingen og Erik Svege Lindeland. Ta kontakt hvis du har forslag til aktiviteter og/eller om du kan tenke deg å bidra i skolens miljø- og kristne arbeid.</p> <p><i>Kontor: MA-kontoret i Eden</i> <i>E-post: ma@kvs-lyngdal.no</i></p>	<p>Hestelæringer I år har vi to hestelæringer: Caroline Haddeland Lorentzen og Kristine Notland.</p>

4) Skoledagen – viktig informasjon for alle elever

Brev fra Statens Lånekasse om lån/stipend

Du får svar på søknaden din på [Dine sider](#) i Lånekassen.

Brevet signeres og returneres til lånekassen før stipendet utbetales.

Elevpost (god gammeldags post ☺)

Post som blir sendt til skolen og er merket med ditt navn blir lagt ut i hyller utenfor resepsjonen. Her blir også post fra skolen til elever som bor hjemme lagt ut.

Skolemiljø

Alle elever ved KVS-Lyngdal har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt skolemiljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. I skolemiljøarbeidet står elevrådet sentralt. Elevrådet velger to representanter til skolemiljøutvalget. Alle elever og foreldre kan be om tiltak dersom en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Alle ansatte ved skolen har handlingsplikt dersom de blir kjent med krenkende atferd. Paragraf 9 A i opplæringsloven gir føringer for hvordan slike saker skal behandles.

Læringsmiljø i klassen og på skolen

Vi ønsker et godt læringsmiljø i alle klassene på skolen. Vi har alle et medansvar for å bidra til å skape et godt læringsmiljø i klassen og på skolen. Hvordan kan vi bidra? Ved KVS-Lyngdal har vi utarbeidet en plakat som beskriver hvordan vi ønsker at læringsmiljøet skal være.

Læringsmiljø på KVS-Lyngdal

Ved KVS-Lyngdal har vi et positivt og utviklende klassemiljø som fremmer læring. Vi heier hverandre fram og gjør hverandre gode. Læreren er lederen i klasserommet, og

bestemmer valg av undervisningsmetoder og bruk av digitale verktøy.

Vi møter presis til timene. Elevene deltar aktivt i undervisningen, og har lærebøker, skrivesaker og utstyr klart til timen begynner. Hver skoletime utnyttes godt og viktig for læringsutbytte.

Hver ny undervisnings-økt starter med at vi hilser. Mål for økta presenteres. Hver undervisnings-økt har også en tydelig slutt.

Friminuttene benyttes til å få frisk luft og andre ting som må ordnes som f.eks. toalettbesøk, fylle vannflasker og telefonsamtaler. Avtaler som gjør at man må gå fra undervisningen må avklares med faglærer i begynnelsen av timen.

Klasserommet forlates i ryddig stand etter hver økt. Ved dagens slutt skal vinduene lukkes og stolene settes opp.

Fravær meldes/dokumenteres på iSkole snarest mulig, og senest innen en uke.

Fravær

Det er flott å kunne vise fram et vitnemål med lite fravær etter endt skolegang på videregående skole! Alle arbeidsgivere ser etter hvor mye fravær du har. Fravær deles i to hovedtyper.

A) Dokumentert fravær i forhold til 10%-regelen og **B) Udokumentert** fravær i forhold til 10%-regelen.

Fravær i kategori B skal dokumenteres med egenmelding. Fravær i kategori A har strengere krav til dokumentasjon. Samlet fravær vil stå på vitnemålet for hvert år. På slutten av skoleåret er det muligheter for å søke om å omgjøre inntil 10 dager fravær i kategori A til «fravær som ikke føres på vitnemålet» etter bestemte regler.

Du skal dokumentere fraværet ditt fortløpende. Dokumentasjon registreres på iSkole innen en uke. Manglende egenmelding kan føre til nedsatt ordenskarakter. Stort fravær kan føre til at det ikke blir satt termin eller standpunkt karakter i faget. Lånekassen får varsel hvis fraværet ditt overstiger 20 dager pr. termin. Utbetaling kan da bli stoppet.

Fravær fra prøver/tester

Dato for prøver og tester i ulike fag finner du i kalenderen på Fronter. Vet du at du blir borte fra en prøve/test, ta kontakt med faglærer i god tid. Du kan i utgangspunktet ikke forvente at faglærer gir deg en ny prøve/test. Se ordensreglementet.

Innlevering av oppgaver

Fristen for innlevering av en oppgave finner du på Fronter. Start arbeidet med oppgaven i god tid før den skal leveres. Da har du mulighet til å få hjelp av faglærer hvis det er oppgaver du ikke forstår eller trenger veiledning på.

Kjøring på turer i regi av skolen

På turer i regi av skolen har du som elev ikke lov til å kjøre egen bil, moped eller annet motorisert kjøretøy.

Klassens time

Dette er klassens og kontaktlærers time. Kontaktlærer gir informasjon og tar opp saker som er viktig for god læring og god trivsel i klassen. Elevrådsrepresentanten kan bruke deler av timen til å ta opp saker til/fra elevrådet. Du har som elev selv ansvar for å få med deg den informasjonen som blir gitt i klassens time. Informasjon som blir gitt skal være å finne på klassen sitt rom på Fronter.

Måltider i løpet av skoledagen

Sunn mat og drikke er viktig for å holde konsentrasjonen oppe gjennom hele skoledagen. Hovedregelen er at vi spiser i friminuttene.

Sørg derfor for gode rutiner fra starten av skoleåret!

Det blir servert frokost, middag og kveldsmat i matsalen. I lunsjen er matsalen åpen og du spiser medbrakt niste som du smører ved frokosten. Det er mulig å kjøpe enkeltmåltid i matsalen. Betaling skjer i kantina før selve måltidet. Det er mulig å kjøpe middagsavtale på skolen. Det betyr at du som ikke bor på internatet kan betale månedsvis. Eller du kan kjøpe middag i kantina.

Aktivitetsdager

Alle elever ved skolen deltar på en kroppsøvdag om høsten. Du som er elev på naturbruk, IKT og studiespesialisering har en ski/aktivitetsdag om vinteren. Turer og fellesreiser er obligatoriske.

Orden i klasserommet

Du har medansvar for å holde orden i klasserommet. Når timen er slutt skal klasserommet være ryddet, og stoler og pulter satt på plass. Når skoledagen er over må alle vindu lukkes og stolene henges opp på pulten.

Tobakk

Det ikke er lov å røyke eller bruke snus i skoletida.

Skolebøker

Du får låne bøker fra skolen! Du har selv ansvaret for å ta godt vare på bøkene du får utlevert. Ødelegger/mister du en bok, må du erstatte boken.

Skoleskyss

Bor du hjemme og har mer enn 6 kilometer skolevei kan du ha rett til fri skoleskyss. Ta kontakt med resepsjonen for informasjon om søknadsrutiner.

Parkering

Parkering skal skje på oppmerka plasser eller på grusplassen bak KVS-hallen. Mopeder og motorsykler skal parkeres på plasser som er merket for det. Gjesteparkeringen er ikke for skolens elever eller ansatte. Brudd på parkeringsbestemmelsene kan føre til anmerkning i forhold til orden.

Lading av elbil

Lading av elbil kan skje på stikkontakter som er merket for det. Prisene er pr aug 2022 kr 100 pr lading ved forhåndsbetaling på Vipps til 113240. Ved etterbetaling er prisen kr 300 pr lading.

Skoletur

I VG3 arrangerer skolen to skoleturer. Du kan velge ett av alternativene. Det er en tur til Frankrike som dekkes av skolepengene og en tur til Israel som har en egenandel. På Frankriketuren er det mange spennende besøk. Blant annet

5) Internatlivet på KVS-Lyngdal

Internatliv

Vi prøver å skille mellom skoletid og fritid. Det som foregår mellom 07.45 og 14.55 på hverdagene er skoletid. Da gjelder skolereglementet. Resten av døgnet er det reglement for internat og fritid som gjelder. Har du valgt å bo på internatet, forventer vi at du følger reglene og tar hensyn til dine medelever.

Rommet ditt

Internatrommene som blir tildelt ved skolestart er tenkt å gjelde for hele skoleåret. Rommene er tildelt på bakgrunn av elevenes ønsker så langt som mulig. Helsemessige årsaker blir også tatt med i betraktning. Elever som har flest internatprikker, tildeles rom etter de som har færre prikker. Svært mange internatprikker fører til at en stiller helt sist i køen ved tildeling av rom.

Skolen forsøker å etterkomme den enkeltes

besøker vi strendene i Normandie og Paris. Turen varer i 5 dager. Israelsturen er en rundreise i Israel med mange spennende besøk. Turen varer i 7 dager.

Skoleåret og halvårsvurdering

Skoleåret er delt inn i to halvår.

Du har rett til å klage på standpunkt- og eksamenskarakter. Klager skal sendes skriftlig til skolen, skal være underskrevet og blir behandlet av en nemnd oppnevnt av Vest-Agder fylkeskommune.

Kjernegruppe

Skolen samarbeider med kommunens SLT koordinator (samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak) om forebyggende arbeid. Ved bekymring for elever kan man ta kontakt med sosiallærer for å benytte seg av tilbudet.

romønske, men om du får tildelt et annet boalternativ, må du betale for det rommet du disponerer.

Gjør det du kan for å holde rommet ditt rent og ryddig. Dette øker trivselen både for deg og de som bor rundt deg. Bytte av rom må avtales og godkjennes av internatansvarlig.

Dersom noen ønsker å ta inn andre møbler/senger eller ommøblere rommet, skal dette avklares med internatleder FØR det blir gjort.

Innvendig og utvendig slitasje på dører er også ditt ansvar. Når du vil pynte opp med egne bilder på rommet er det viktig at du ikke lager hull i vegg. Bruk listen eller kitt.

Når du går fra rommet om morgenen, skal rommet være luftet, radiatoren nedskrudd, elektriske apparat slått av og rommet i god

orden og låst. Prøv å spare strøm, det gir mindre utgifter til internatdriften og hjelper oss til å holde prisene nede. **NB!** Meld straks ifra om det blir skader på rom, dør, eller om det har vært uheldig med vannsøl. Dette gjør du på vaktmesterhjelpen på fronter.

Mister du nøkkelen/ brikken, må du betale 250 kr for en ny. Skolen har jevnlig tilsyn med rommene. Vi har romsjekk ca. hver 14.dag. Eventuell dårlig orden på rommet vil bli påpekt, og det vil bli satt i gang tiltak for at det skal bli god orden.

Verdisaker og personlige eiendeler

Ta ansvar for og hold orden på dine eiendeler!

- a) Rommet ditt må låses hver dag!
- b) Verdisaker må oppbevares på et trygt sted.
- c) Merk klærne dine, skolesekken, bøkene og annet utstyr.
- d) Ikke sett fra deg verdisaker uten tilsyn.
- e) Lås sykkel din fast i sykkelstativene, eller plasser de i sykkelrommet på G.

Ta kontakt med internatansvarlig om du blir frastjålet noe!

Sykdom

- a) Er du syk om morgenen, eller av andre grunner ikke kan møte til undervisning, ønsker vi at dette registreres på iskole.

Ved sykdom vil en ansatt komme på sykebesøk og med mat og drikke dersom det er ønskelig.

Har du behov for noe kan du sende melding til tilsynstelefonen 90 60 99 55.

- b) Helsesykepleier har fast kontortid på skolen

onsdager og fredager. Hun har kontor i etasjen over administrasjonen.

Tone Sundnes tlf: 47 63 21 10

c) På hverdager fra kl 08:00 til kl 15:30 kan du få legetime i Alleen. Telefonnummeret til Legesenteret er 38 34 04 40. Ettermiddager og i helger må du til Flekkefjord legevakt hvis du har behov for legehjelp. Da er telefonnummeret 116 117.

Vi oppfordrer til å benytte digitale helsetjenester hvor dette er mulig.

Vi er behjelpelige med transport, hvor det ikke er mulig å komme seg til helsetjenester på egenhånd.

Skader

Skader du deg i skoletida eller på fritida må det registreres i resepsjonen. Det er viktig for at det offentlige skal kunne dekke eventuelle kostnader.

Ro og orden på internatet

Overnatting på andre rom er ikke tillatt uten avtale med internatansvarlig eller tilsyn.

Orden på internatet blir registrert. Vi har et prikkssystem for brudd på internatreglene. Antall prikker får konsekvenser ved romfordeling for neste skoleår. Mange prikker kan føre til reaksjoner dette skoleåret, i verste fall utvisning fra internatet.

- a) På hverdager skal alle være på sitt rom og besøkende må forlate skoleområdet kl 23:00. Kl 22:00 skal det være så rolig på internatene at det er mulig å få sove for elever som ønsker det!

b) Fredager og lørdager skal alle være på sitt rom kl 01:30. Besøkende må forlate skoleområdet kl 24:00.

Overnattingsbesøk på internatet

I helgene kan du ta imot besøk, se internatreglementet §13. De besøkende må følge skolen sitt reglement.

På hverdagene ønsker vi ikke å ha overnattingsbesøk på internatet.

Permisjonslister

Permisjonslistene er det vi går ut fra både ved matlaging i helgen og i tilfelle brann.

Det må registreres på iskole innen kl.12.00 hver torsdag, om du skal være på skolen i helgen eller ikke. Det er svært viktig at listene er riktige til enhver tid. Feil utfylling av listene medfører prikker.

Skal du overnatte utenfor internatet på hverdagen, må du kontakte tilsyn.

Forsikring

Alt privat utstyr på internatene må forsikres. Det kan eventuelt være at hjemforsikringen til foreldrene dekker dette. Noen reiseforsikringer kan også dekke skader dersom du har vært hjemme i løpet av de siste fem ukene. Vær oppmerksom på at forsikringen bør dekke skader på briller o.l. som skjer i skoletiden. Dyr må også være forsikret.

Felles rydding

Vi vil at dere skal være med å holde det ryddig i ganger, korridorer, fellesareal og på uteområdene våre. Derfor kan dere enten velge å være med på skolens felles vaskeliste eller betale 500 kroner. Den enkelte vil måtte være

med 2-3 ganger i året. Dersom det ikke blir vasket, så vil det bli sendt ut en regning på 200,-.

Kjøkkentjeneste

Det er obligatorisk at alle internatelever deltar på kjøkkentjenesten. De som ikke møter må betale 750 kr for oppvask og vasking av bord og gulv. Husmor setter opp liste, og eventuelle bytter må avklares med henne. Den enkelte vil få kjøkkentjeneste 1 uke i løpet av skoleåret.

Internett

Det er tilgang til internett på internatet, men skolen stenger nettilgangen kl 23.30 i ukedagene og kl 01.30 fredag og lørdag. Nettilgangen åpnes kl 06.00 hver dag.

Alkohol og rusmidler

For å skape et godt elevmiljø vil vi holde rusmidler borte fra skolen. Dette gjelder også på skoleturer. Se §4 i internatreglementet. Det er heller ikke lov til å ha alkoholreklame på internata jf. § 9. Ved mistanke om rus kan skolen pålegge elever å avlegge en test for å avklare mistanke.

Mobbing

"Mobbing er ondsinnet erting over lang tid med hensikt å påføre en annen person skade eller ubehag." Vi har alle et ansvar for at dette ikke skjer på KVS-Lyngdal. Mottoet bør være:

" Du skal være mot andre som du vil at andre skal være mot deg.»

Behov for samtale?

Alle ansatte er innstilt på at elevene skal få et rikt

og godt skoleår på alle måter. Har du behov for en samtale med en av oss, så vær ikke redd for å ta kontakt.

Trine (sosialrådgiver) og Bjarne (internatleder) har kontor like ved resepsjonen, se kontaktinfo fremme i heftet.

Miljøarbeidere

Vi har miljøarbeidere på skolen (se lengre fremme i heftet for navn og kontaktopplysninger). Gled deg til å bli kjent med disse flotte menneskene - de gleder seg til å bli kjent med deg!

Fasiliteter

Skolen har mange flotte fasiliteter som du kan benytte deg av. Vi nevner idrettshall,

fotballbane, sandvolleyballbane, styrkerom, ridehall, elevverksted, Eden og Cribben. Like ved skolen ligger Sørlandsbadet hvor du som elev ved KVS-Lyngdal vil få tilbud om rabatt på kjøp av årskort!

Lyngdal by har mange gode tilbud når det gjelder kristent arbeid, idrett, friluftsliv, kurs m.m.

Kamera

Skolen har installert kamera på en del av skolens uteområde for å avdekke lovbrudd som skadeverk, tyveri med mer. Området som er dekket er skiltet etter Datatilsynets forskrifter. Alle opptak slettes når det ikke er saklig grunn

for oppbevaring, senest etter 7 dager.

Eleverkstedet

Eleverkstedet er ment som et aktivitetsrom der alle elever som har sykler, mopeder, biler eller lignende, kan utøve sin hobby på like vilkår. En ansvarshavende elev har nøkkel. De som bruker elevverkstedet har ansvar for orden og rydding etter bruk. Eleverkstedet og området rundt er ikke lagringsplass for bildeler.

Våpen

Våpen skal ikke oppbevares på rommet ditt, men i skolens våpenskap. Dette gjelder også for softguns og paintballmarkører. Når du skal låse

ut og/eller låse inn våpenet, tar du kontakt med tilsyn. NB! Du må vise frem våpenkortet ditt!

Idrettsanlegg

- a) Parkettdelen i idrettshallen er kun åpen når det er organisert trening.
- b) Fotballhallen er til fri bruk så lenge ikke andre har trening der. Ta kontakt med tilsyn for å låse opp.
- c) Styrkerommet er åpen for alle elever. Husk å rydde opp etter deg!

Ridehallen

Ridehallen er åpen for elevene til visse tider om kveldene og i helgene. Følg med på informasjon fra stallen.

6) KVS-Lyngdal – en kristen skole

Visjon

”Skolens mål for det kristne ungdomsarbeidet er å nå elevene med Guds Ord, og skape trygghet og samhold i elevflokkene. Med Jesus i sentrum vil vi legge til rette for vekst i kristenlivet og utfordre de unge til å oppdage sin tjeneste. Alt til Guds ære!”

Andakter

Hver dag er det en ansatt som har andakt i klassen, kontaktlærer utfordrer elevene til å ta ansvar for noen av andaktene.

Søndag har tilsynet ansvar for å starte middagen med andakt/bønn/bordvers før maten.

Bønn

Aviser

Skolen abonnerer på en del aviser. Disse blir lagt ut i ekspedisjonen og skal ligge der.

Orden på skoleområdet

Bruk søppelkorgene! Alle må være med på å holde orden rundt internat, skolebygg og avdelinger.

Miljøarbeiderne arrangerer bønnemøte/felles tid med Gud hver uke. Vi har felles bønn rundt tuntreet, powerhour og bønnemøte hver torsdag i forkant av torsdagsmøtet.

Møter

Hver torsdag kl 19.30 er du velkommen til torsdagsmøte (Bønnemøte kl 19.00). Stikkord for møtene er god forkynnelse, bønn og lovsang, vitnesbyrd, fellesskap, forbønn og samtale.

Samtaler

Martin Lande har et spesielt ansvar for det kristne arbeidet ved skolen. Har du behov for en samtale, så vær ikke redd for å ta kontakt.

Bibelgrupper/ samtalegrupper

Hvert år har vi bibelgrupper som ledes av ansatte, elever og miljøarbeidere på skolen. Dersom du er

ny og ønsker å være en del av en gruppe vil du kunne melde deg på de to første ukene av skoleåret. Stikkord her er: fellesskap, bibel, sosialt, bønn, spørsmål og svar.

Misjonsprosjekt

Russen står i spissen for misjonsprosjektet. Hvert år samler elvene ved skolen inn penger til et prosjekt de ønsker å støtte. For kommende skoleår skal det samles inn penger til et prosjekt i regi av Marcy Ships.

Eden

Hver onsdag kl. 19.30 er Eden åpen. Her blir det diverse underholdning, aktiviteter og muligheter

for å kjøpe godsaker. Overskuddet går til misjonsprosjekt

Krigerne/Søstrene

Dette er samlinger hvor gutter og jenter blir delt inn i grupper som møtes hver uke til åndelig fellesskap. Her snakker vi ærlig om livet, ber og styrker hverandre i troen.

Menighet

Mange elever er engasjert i de lokale menighetene, både i ungdomsarbeid og andre tjenester. Her er mulighetene mange.